

# REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DE L'ATENEU D'ENTITATS DE LA COMA CROS DE SALT

## 1. PRESENTACIÓ

L'Ajuntament de Salt està en fase de rehabilitació de l'antiga fàbrica tèxtil Coma-Cros per a convertir-la en equipament cultural i dotar a la població d'una sèrie de serveis socioculturals bàsics: la Factoria Cultural Coma-Cros.

Una de les línies d'actuació prioritàries del projecte, per tal de donar servei a l'àmplia i dinàmica activitat de les associacions culturals saltenques és l'establiment de l'edifici de l'Ateneu d'Entitats.

Es tracta d'un edifici de titularitat pública municipal que té per objectiu acollir i dotar les entitats culturals del municipi dels serveis necessaris per a la preparació i desenvolupament de les seves activitats, així com permetre l'emmagatzematge i conservació dels materials que el desenvolupament d'aquestes activitats comportin o generin.

L'edifici de l'Ateneu d'Entitats forma part del conjunt de naus de l'antiga fàbrica tèxtil Coma-Cros, concretament la coneguda com a nau mitjana. Té un total de 3113'10 m<sup>2</sup> distribuïts en tres plantes.

Les plantes baixa i primera acolliran l'Ateneu d'Entitats, amb espais i serveis destinats a les entitats culturals del municipi. La planta baixa de l'edifici consta de 3 amplis departaments destinats a magatzem i una zona central de taller per a la preparació, fabricació i reparació dels materials necessaris per a la realització i desenvolupament de les diferents activitats.

En una segona fase es posaran en servei, a la primera planta de l'edifici, una sèrie de locals de menors dimensions, una sèrie de despatxos, d'espais de treball i reunió d'ús privatiu per a cada una de les entitats.

En fases posteriors l'Ateneu d'Entitats comptarà amb el suport de la resta de serveis de la Factoria Cultural, esmentats a l'apartat 4 d'aquest document.

Per tal de regular l'ús de l'edifici de l'Ateneu d'Entitats per part de les associacions del municipi, així com de la resta d'equipaments i serveis de la Factoria, s'estableix el present REGLAMENT D'ÚS, aprovat pel Ple Municipal en data 15 de desembre de 2003.

## 2. CRITERIS GENERALS

2.1 Es podran establir, a l'Ateneu d'Entitats de la Factoria Cultural Coma-Cros de Salt, les entitats saltenques, de caràcter cultural, degudament constituïdes, és a dir, registrades com a tals en el registre municipal, en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia i que comptin amb NIF propi, prèvia sol·licitud a l'Oficina de Programació de la Factoria Cultural Coma-Cros.

La sol·licitud haurà de contenir, com a mínim, les dades de l'entitat, el nom de la persona responsable, el/-s local/-s que demanin, el compromís d'acceptar el Reglament d'Ús, el compromís d'assumir les despeses que es derivin de la cessió i ús de l'espai, la periodicitat i horaris d'ús més habitual de l'espai...

2.2 L'Oficina de Programació avaluarà tècnicament la petició, en un termini màxim de 30 dies naturals, i informará a la Comissió Municipal de la Coma-Cros la qual proposarà a la Comissió de Govern sobre la pertinència d'estimar o denegar aquestes sol·licituds en funció de les necessitats de cada entitat i de l'adequació dels seus objectius i/o activitats als objectius i la filosofia de la Factoria Cultural i la disponibilitat d'espai. Aquesta proposta serà preceptiva perquè la Comissió de Govern Municipal pugui acceptar o denegar la sol·licitud i l'ús dels espais.

2.3 El principi que regirà la cessió d'ús dels espais destinats a les entitats serà el d'acollir i facilitar les tasques pròpies de l'Entitat i el seu desenvolupament com a tal.

2.4 Les Entitats podran establir la seva seu i domicili fiscal a l'Ateneu Popular de la Factoria Cultural esdevenint així el seu espai de referència, de realització, d'organització i desenvolupament d'activitats i podent així utilitzar els citats espais per a les diverses necessitats de l'associació.

2.5 Els espais de l'Ateneu seran cedits a les Entitats per un període de 5 anys. Passats els 5 anys es podrà renovar la cessió sempre i quan l'entitat continuï complint els requisits establerts en el present document. L'Entitat haurà de presentar, anualment, una memòria d'activitats.

- 2.6 La cessió i ús de l'espai comporta l'obligatorietat d'acceptar i complir les condicions que estableix el present Reglament d'Ús. El seu desconeixement no eximeix del seu compliment.
- 2.7 Totes les Entitats que gaudeixin de la cessió d'un espai a la Coma-Cros hauran de designar, per escrit, una persona física que assumeixi la representació de l'entitat i la responsabilitat en les obligacions que li venen imposades pel present Reglament.
- 2.8 En cas de desaparició o dissolució de l'Entitat, o d'inactivitat superior a un any, l'Ajuntament podrà disposar de l'espai i cedir-lo, si s'escau, a una altra entitat.
- 2.8.1 En cas de desatenció reiterada dels espais per part d'una Entitat o d'incompliment de les condicions del Reglament, la Comissió de Govern, previ informe de la Comissió de la Coma-Cros, podrà revocar la cessió i autorització d'ús i disposar de l'espai.
- 2.9 Les Entitats en procés de creació i que l'interès de la mateixa ho justifiqui també podran, prèvia autorització de la Comissió de Govern, utilitzar els espais i serveis de l'edifici de l'Ateneu, sempre i quan assumeixin el compromís de dur a terme els tràmits de legalització, constitució de l'Entitat en un període màxim de 3 mesos.
- 2.10 La Comissió de Govern Municipal podrà delegar, quan convingui, en l'Oficina de Programació que exercirà les funcions de coordinació de la Factoria. La citada Oficina esdevindrà així l'enllaç entre les entitats i l'organisme de govern del centre, serà la figura de control i recolzament del centre i el lloc de referència on adreçar qualsevol sol·licitud, dubte, suggeriment, reclamació...
- 2.10.1 L'Oficina també tindrà la funció de vetllar pel compliment del present Reglament d'Ús, i previ informe a la Comissió de Govern, tindrà potestat per emprendre les mesures necessàries en el cas d'incompliment d'aquest. En cas de dubte, la decisió final recaurà en la Comissió de Govern Municipal.
- 2.10.2 També podrà actuar com a junta arbitrària, per delegació de la Comissió de Govern, en el cas de conflictes entre diferents parts.

- 2.11 Totes les entitats que disposin de local a l'Ateneu d'Entitats de la Coma-Cros podran formar, a iniciativa pròpia i amb les seves pròpies normes de funcionament, una Junta d'Entitats de la Factoria Cultural Coma-Cros.
- 2.12 Les entitats podran nomenar, de comú acord, els seus representants a l'òrgan de govern del centre amb veu i vot, segons disposi la normativa que regirà la constitució d'aquest òrgan.

### 3. REGLAMENT D'ÚS INTERN

3.1 Seran usuaris dels espais i serveis de l'edifici de l'Ateneu d'Entitats totes aquelles persones que siguin membre de les citades entitats.

3.2 Les Entitats podran disposar, en funció de les seves necessitats, d'un espai de magatzem, un espai de despatx, d'ús més privatiu, i de la utilització de la zona de taller. L'ús d'aquests espais serà restringit a les entitats (excepte autorització expressa de la Comissió de Govern), i a la realització de les activitats pròpies d'aquestes. Els espais comptaran amb els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat de les associacions: llum en tots els espais, aigua a la zona taller, pre-instal·lació de telèfon als despatxos.

3.3 L'ús de l'espai serà gratuït a excepció dels serveis com el llum i el telèfon. El control d'aquestes despeses es farà mitjançant comptadors individuals per a cada despatx. Les Entitats es faran càrrec de la neteja i manteniment en les condicions inicials dels espais propis.

3.3.1 L'incompliment reiterat de l'obligació de pagament de les despeses sense causa degudament justificada, se sancionarà amb la privació temporal i, si s'escau, definitiva, de l'ús dels espais de l'Ateneu d'Entitats.

3.4 La cessió i ús de l'espai comporta les següents obligacions:

3.4.1 Vetllar pel bon ús de l'Ateneu, el seu equipament i el respecte a la resta d'usuaris.

3.4.2 Els usuaris han de respectar les condicions bàsiques de neteja i manteniment. Caldrà garantir al màxim l'ordre i la neteja dels espais, per tal de facilitar l'ús d'aquests i la convivència entre els diferents grups.

3.4.3 Cada entitat es farà càrrec de la neteja i manteniment dels seus espais privats. L'Ajuntament assumeix la neteja dels espais comuns, així com el manteniment i reparació general, sempre i quan les avaries i/o desperfectes no siguin responsabilitat ni conseqüència directa del mal ús.

- 3.4.4 En el cas que l'Ajuntament proporcioni algun tipus de mobiliari a les Entitats com ara taules, cadires... aquest material serà cedit pel mateix temps que l'ús dels espais.
- 3.4.5 La instal·lació garanteix el compliment de les mesures de seguretat de les instal·lacions que estableix la llei i serà responsabilitat dels usuaris respectar i mantenir els elements i les condicions de seguretat de l'espai.
- 3.4.6 Els desperfectes originats en els espais i materials de l'Ateneu a causa del seu ús seran responsabilitat dels usuaris que s'hauran de fer càrrec de les despeses que això origini.
- 3.4.7 Els usuaris han de notificar a l'Oficina de Programació els desperfectes o anomalies que s'hagin detectat.
- 3.4.8 Les entitats seran responsables dels danys als seus associats o a tercers dintre el desenvolupament de les seves activitats. Es considerarà obligatori la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil i, en el cas que les activitats es realitzin fora del recinte de la Factoria, es recomanaria fer una assegurança de contingència o suspensió d'espectacles.
- 3.4.9 Les Entitats reconeixeran explícitament per escrit que aquestes no resten en relació de dependència respecte de l'ens cedent, als efectes de l'article 121 del Codi Penal i que l'ús del bé és gratuït i merament tolerat.

3.5 Circulació i accessos. Donada la diversitat de grups instal·lats a la Coma-Cros, i la diversitat d'horaris d'ús, la circulació pels espais de la Factoria Cultural Coma-Cros, especialment durant el període d'obres de rehabilitació, estarà sotmesa a la següent regulació:

- 3.5.1 Els membres de les Entitats podran accedir lliurement, en els horaris que requereixin, als espais que els hauran estat cedits de l'Ateneu.
- 3.5.2 Per motius de seguretat, l'accés s'haurà de realitzar pel circuit i accessos que estableixi l'Oficina de Programació.
- 3.5.3 Per motius de seguretat, queda expressament prohibida la circulació pels espais de la Factoria que encara no hagin estat rehabilitats o estiguin en procés de rehabilitació. L'incompliment

d'aquesta clàusula i les conseqüències que aquest incompliment puguin generar seran responsabilitat exclusiva de l'usuari.

3.5.4 Per regular l'accés als espais de l'Ateneu, evitar la intrusió de persones alienes a l'Ateneu, garantir la conservació i manteniment dels espais i la protecció dels elements que aquests continguin, cada entitat comptarà amb unes targetes amb un codi personalitzat d'accés per accedir als espais que li corresponguin.

3.5.5 Les Entitats es responsabilitzaran de l'obertura i tancament dels espais una vegada utilitzats. Els desperfectes que l'incompliment d'aquesta obligació comportin, seran responsabilitat de l'Entitat que en respondrà, si s'escau, econòmicament.

3.5.6 En cas de pèrdua o robatori de la tarja caldrà informar immediatament a l'Oficina de Programació per tal que prengui les mesures oportunes.

3.5.7 Les portes d'emergència han de romandre sempre tancades i amb el pas lliure, evitant que res interrompi el pas.

### 3.6 Condicions d'emmagatzematge:

3.6.1 Les Entitats hauran de garantir, a la zona de tallers, el màxim ordre i organització en els espais, per tal de facilitar la convivència entre els diferents grups i garantir el màxim aprofitament dels espais.

3.6.2 Queda totalment prohibit l'emmagatzematge de materials que no tinguin a veure amb l'entitat o amb el desenvolupament de la seva activitat.

3.6.3 L'emmagatzematge de materials que, per les seves característiques, es puguin considerar perillosos (eines, materials inflamables...) s'haurà de fer seguint estrictament la normativa a nivell de seguretat.

### 3.7 L'ús comú de la zona taller requereix el manteniment de les següents condicions:

3.7.1 Mantenir una actitud de col·laboració i respecte per part dels usuaris, especialment en el cas d'ús simultani de l'espai.

- 3.7.2 Mantenir l'ordre i la protecció dels materials, especialment en el cas d'eines que puguin implicar algun perill per a la resta d'usuaris.
- 3.7.3 La manipulació de materials perillosos s'haurà de fer en horaris restringits, amb avís previ a l'Oficina per tal de poder informar a la resta d'usuaris, i seguint estrictament les normes de seguretat que aquests materials exigeixin.



#### 4. ÚS DELS ESPAIS COMUNS DE LA FACTORIA CULTURAL COMA-CROS

La Factoria Cultural Coma-Cros comptarà amb un ampli nucli d'equipaments i serveis que, per les seves dimensions i tipologia, representen un important suport a l'activitat cultural del municipi així com a l'entorn metropolità.

Els equipaments disponibles seran:

- Sala Ateneu
- Sala Polivalent
- Sala d'Actes
- Auditori
- 2 Sales d'Assaig
- 2 Sales de Reunions
- 4 Bucs de Música per a Assaigs

L'ús d'aquests espais comuns per part de les entitats municipals està subjecta al següent Reglament:

4.1 Les entitats de Salt podran fer ús dels espais comuns de la Factoria Cultural Coma-Cros. L'ús d'aquests espais per part de les entitats es considerarà prioritari però no exclusiu.

4.2 L'ús d'aquests espais serà gratuït per a les Entitats del municipi, amb l'excepció de la neteja, si s'escau, una vegada utilitzat l'espai.

4.3 Per tal de garantir el bon funcionament d'aquests espais i evitar problemes en la programació d'activitats simultànies, les entitats que ho requereixin hauran de sol·licitar l'ús de l'espai amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'Oficina de Programació de la Factoria Cultural Coma-Cros mitjançant el model normalitzat d'instància de sol·licitud d'ús d'espais.

4.4 L'Oficina tindrà l'obligació de respondre, en un termini màxim de 5 dies hàbils aquesta sol·licitud. En el cas que l'espai sol·licitat no estigui disponible, es proposarà algun espai alternatiu que permeti el desenvolupament de l'activitat en funció de la disponibilitat d'horaris i espais existents. En el cas que hi hagi espais disponibles, es podrà autoritzar l'ús de l'espai si es sol·licita amb una antelació mínima de 48h.

- 4.5 Les autoritzacions podran ser anul·lades temporalment o totalment pels motius següents: causa d'interès públic, tancament temporal del servei, necessitats discrecionals del centre, desaparició de l'entitat, incompliment o desatenció reiterada de les condicions que marca el reglament.
- 4.6 L'Entitat que gaudeixi de l'autorització s'obligarà a:
- 4.6.1 Fer-se responsable del bon ús de l'espai o equipament cedit, segons les condicions establertes en cada cas.
  - 4.6.2 Fer-se responsable de recollir i tornar les claus de l'espai a l'Oficina de Programació. Caldrà signar un document on consti el nom de la persona responsable i les dates de recollida i retorn de les claus.
  - 4.6.3 Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge de les activitats amb la supervisió, si s'escau, del personal de l'Oficina de Programació.
  - 4.6.4 Garantir l'ordre durant l'activitat.
  - 4.6.5 Fer-se responsable de la neteja i ordre de l'espai una vegada finalitzada l'activitat. En el cas que no sigui així, l'Entitat es farà càrrec de les despeses que aquest incompliment generi a l'Ajuntament.
- 4.7 Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.
- 4.8 Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat s'haurà d'anunciar amb un mínim de 5 dies hàbils a l'Oficina de Programació, que haurà de donar-hi el vist-i-plau.
- 4.9 Les Entitats amb autorització d'ús continuat d'un espai hauran de nomenar un responsable que esdevingui l'enllaç entre l'Entitat i l'Oficina i respongui de l'ús de l'espai.
- 4.10 L'ús continuat d'un espai serà per un màxim d'1 mes excepte autorització expressa de la direcció del Centre.
- 4.11 La realització d'activitats organitzades fora de l'horari habitual del Centre requeriran la presència de personal del Centre o bé un permís específic de la Comissió de Govern.
- 4.12 En cas que l'autorització inclogui la cessió d'equips del Centre, el seu ús i correcta manipulació serà responsabilitat de l'usuari.

- 4.13 Les Entitats hauran de respondre de l'incompliment de les anteriors obligacions, així com de possibles danys produïts, si s'escau, econòmicament.
- 4.14 L'Ajuntament podrà revocar el permís a qualsevol usuari que no respecti les condicions preestablertes.
- 4.15 En el cas que la realització d'una activitat requereixi el cobrament d'entrada al públic caldrà autorització prèvia de la Comissió de Govern Municipal.
- 4.16 No s'autoritzarà la realització d'activitats que es puguin considerar perilloses o inadequades per les característiques de l'espai, a l'interior del recinte de la Factoria Cultural.
- 4.17 A la difusió pública que es realitzi de qualsevol activitat pública realitzada per les Entitats a les dependències de la Factoria o organitzades en aquesta hi haurà de constar el logotip de la Factoria Cultural Coma-Cros o s'hi haurà de fer esment.

## 5. DISPOSICIONS FINALS

5.1 Per acord exprés del Ple Municipal es podrà revisar i/o modificar totalment o parcial aquest Reglament, ja sigui de forma temporal o permanent, així com incloure nous articles que millorin o complementin el present, comunicant-ho degudament a les parts afectades.

*Diligència, per fer constar que aquest Reglament ha estat aprovat definitivament pel Ple de la Corporació en sessió del dia 15 de març de 2004.*

*Salt, 30 de març de 2004*

*LA SECRETÀRIA,*

*Ma. Lourdes Palomino i Pellicer*