

## ESTRUCTURA DELS PROGRAMES PER A JOVES MAJORS DE 16 ANYS SENSE EL GESO: PFI

1a avaluació setembre-desembre	2a i 3a avaluació gener-juny	Fins 1 any després
	<b>MÒDULS de formació professional</b> Inclou 200 hores pràctiques en empresa	Acompanyament i seguiment de la inserció laboral i educativa segons itinerari personal de cada jove
	<b>MÒDULS de formació general</b>	
<b>ORIENTACIÓ, TUTORIA I ASSESSORAMENT PERSONALITZAT</b>		

## I en acabar pots...

**Treballar** com a auxiliar en empreses del sector públic o privat, dedicades al muntatge i manteniment d'instal·lacions de canonades i aparells sanitaris, radiadors i aparells de climatització i/o d'instal·lacions electrotècniques en edificis d'habitatges, oficines, locals comercials i industrials

**Treballar** com a auxiliar en qualsevol sector productiu a l'àrea de comercialització en establiments comercials petits, mitjans o grans i treballar per compte d'altri en les diferents seccions comercials. També podrà exercir la seva activitat en l'àrea d'administració, recursos humans, comptabilitat o finances de qualsevol empresa, tant públiques com privades, i desenvolupar funcions sota la supervisió d'un responsable superior.

**Continuar la formació** i matricular-te a un cicle formatiu de grau mig de la família professional que t'agradi, si aprofes la PACFGM (Prova d'Accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà).

### Formació professionalitzadora

## AUXILIAR EN MUNTATGES D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES, D'AIGUA I GAS

### En aquest programa aprendràs a:

Dur a terme operacions auxiliars en el muntatge i manteniment d'instal·lacions electrotècniques en edificis, així com en la instal·lació de canonades, en el muntatge o desmuntatge d'aparells sanitaris, radiadors i aparells de climatització, en les condicions adequades de qualitat i seguretat, d'acord amb les normes establertes.

### Formació professionalitzadora

## AUXILIAR EN VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

### En aquest programa aprendràs a:

Executar les activitats d'auxiliar de venda de productes i/o serveis a través dels diferents canals de comercialització, establir relacions amb el client de la manera més satisfactòria i fer el tractament documental relatiu als procediments administratius de l'activitat empresarial en condicions de seguretat respecte de la normativa vigent i atenent a criteris de qualitat definits per l'organització, contribuint a assolir els objectius proposats i participant en l'establiment de vincles que propiciïn la fidelització dels clients.

### CURS 2014- 2015

**Preinscripció:** del 27 de maig al 6 de juny de 2014

**Matrícula a:** : de l'1 al 12 de setembre de 2014

Lloc: S.I.SALVADOR SUNYER I AIMERIC

C/ Miquel Martí i Pol, s/n



### Programa de Formació i Inserció Salt

C/ Miquel Martí i Pol, s/n

Tel.: 972 234975 / 691671247

Horari atenció : De dilluns a divendres, de 9:30 a 11:30 h (visites concertades)

### Per a més informació

☎ 93 789 01 23